



دانشگاه صنعتی شریف

مرکز فناوری اطلاعات

تاریخ: .....

به نام خدا

### فرم درخواست ایمیل حقیقی دانشگاه

#### مشخصات درخواست دهنده حقیقی:

نام و نام خانوادگی: ..... محل خدمت در دانشگاه: ..... کد ملی: .....

نام و نام خانوادگی (لاتین): ..... تلفن همراه و داخلی: .....

استاد (رسمی، پیمانی، معین، مدعو، ..... ) **کارمند** (رسمی، قراردادی، پیمانی، پروژه ای)

حداقل دو نام کاربری پیشنهاد دهید تا در صورت تکراری بودن استفاده شود. این ایمیل‌ها باید شامل نام یا حرف اول نام یا چند حرف از نام، نام خانوادگی و یا بخشی از نام خانوادگی باشد.

نام کاربری پیشنهادی به ترتیب اولویت:

۱- ..... ۲- .....

نظر مدیر مرکز فناوری اطلاعات:

امضاء:

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول: .....

عنوان بالاترین مقام مسئول: .....

زمان انقضای ایمیل درخواستی (برای اساتید مدعو و کارمندان پروژه ای یا همکار موقت): .....

توضیحات: .....

امضاء:

#### قوانین و شرایط استفاده از شناسه شریف:

اعضای محترم هیات علمی متقاضی دریافت پست الکترونیک دانشگاه (تحت دامنه‌های sharif.ir و sharif.edu) لازم است پس از پرکردن دقیق این فرم، درخواست خود را به مرکز فناوری اطلاعات (محاسبات) ارسال نمایند. پس از تایید مدیر این مرکز از طریق شماره ۴۱۶۱ پیگیری نمایند.

- اطلاعات شناسه شریف نزد مرکز فناوری اطلاعات محفوظ است و از آن بطور مستقیم یا غیرمستقیم هیچ استفاده‌ای خارج از اهداف دانشگاه انجام نخواهد گرفت.
- مسئولیت حفظ و نگهداری از اطلاعات کاربری شناسه شریف بعهدہ کاربر می‌باشد.
- کاربر شناسه شریف مسئول مستقیم هر نوع استفاده یا فعالیتی که با آن شناسه انجام شود، می‌باشد.
- داشتن بیش از یک شناسه شریف برای افراد حقیقی مجاز نمی‌باشد.
- سو استفاده از شناسه شریف خود یا دیگران ممنوع بوده و منجر به قطع سرویس می‌گردد.
- چنانچه اطلاعات شناسه شریف (نظیر نشانی پست الکترونیک، شماره همراه، ...) تغییر کند، دارنده حساب باید آن را در سامانه بروز کند یا مرکز فناوری اطلاعات را از آن مطلع گرداند.
- چنانچه دارنده شناسه شریف نسبت به امنیت حساب خود مطمئن شود، می‌بایست مراتب را به اطلاع مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه برساند.
- دارندگان شناسه دانشگاه شریف ملزم به رعایت سایر قوانین مربوطه دانشگاه و کشور می‌باشند.
- تخلف از شرایط استفاده می‌تواند منجر به قطع موقت یا دائمی شناسه شریف گردد.

### قوانین و شرایط استفاده از پست الکترونیک شریف:

- پست الکترونیک دانشگاه برای استفاده در جهت مقاصد و اهداف دانشگاه شریف صادر گشته و از آن نمی‌توان استفاده‌های تجاری غیرمرتبط با دانشگاه داشت.
- ارسال هرزنامه (spam) از پست الکترونیک دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- تعداد ارسال پست الکترونیک از پست الکترونیک‌های دانشگاه دارای محدودیت (quota) می‌باشد. چنانچه اقدام به ارسال پست الکترونیک انبوه شود، این امکان وجود دارد که پست الکترونیک‌های شما توسط سرورهای دانشگاه ارسال نگردند. چنانچه احتیاج به ارسال پست الکترونیک انبوه دارید، از پیش مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه را مطلع سازید.
- دارندگان پست الکترونیک دانشگاه اعم از حقیق و حقوقی اجازه ارسال پست الکترونیک به لیست افرادی که داوطلب دریافت پست الکترونیک در موضوع خاص نبوده‌اند نیستند. به عبارت دیگر ارسال پست الکترونیک انبوه به لیست افرادی که از منابع دیگری به دست آمده و رضایت خود جهت دریافت پست الکترونیک در آن موضوع را اعلام نکرده‌اند مجاز نمی‌باشد.
- دارندگان پست الکترونیک‌های دانشگاه شریف ملزم به رعایت سایر قوانین مربوطه‌ی دانشگاه و کشور می‌باشند.
- تخلفی از این موارد می‌تواند باعث مسدود شدن دائم یا موقت پست الکترونیک گردد.